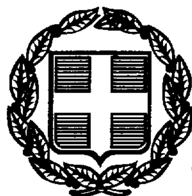




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1197**

20 Νοεμβρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθμ. 37364/Β. 1787 (1)

Τροποποίηση της 119 Ε.Κ.50454/15-12-1989 Υπουργικής Απόφασης ΥΠΕΘΟ για την Δημιουργία Παράλληλης Αγοράς στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών, όπως τροποποιήθηκε με τις 35705/Β.978/14-8-90, Α.Γ. 7629/Β.232/28-2-1991 και 33735/1298-Β/5-8-1994 Αποφάσεις ΥΠΕΘΟ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Το Αρθρο 32 του Ν.1806/88 " Τροποποίηση της νομοθεσίας για τα Χρηματιστήρια Αξιών και άλλες διατάξεις".

Το Π.Δ. 489/26-9-1989 περί " Λειτουργίας Παράλληλης Αγοράς στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών".

Την Υπουργική Απόφαση με Α.Π. 119/50454/15-12-1989 (ΦΕΚ 924/Β/29-12-1989) για την " Δημιουργία Παράλληλης Αγοράς στο Χ.Α.Α."

Την Υπουργική Απόφαση με Α.Π. 35705/Β.978/14-8-1990 (ΦΕΚ 586/Β/10-9-1990) για την " Τροποποίηση της Υπουργικής Απόφασης για την δημιουργία Παράλληλης Αγοράς στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών".

Την Υπουργική Απόφαση με Α.Γ. 7629/Β.232/28-2-1991 (ΦΕΚ 145/Β/12-3-1991) για την " κατάργηση της εξάμηνης εγγύησης τιμής στην Παράλληλη Αγορά του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών"

Την Υπουργική Απόφαση με Α.Π. 33735/Β.1298/5-8-94 (ΦΕΚ.630/Β.5-8-1994) για την " Αναπροσαρμογή ύψους ιδίων κεφαλαίων εταιρειών στην Παράλληλη Αγορά του Χρηματιστηρίου".

Το άρθρο 29Α του Ν.1558/85 " Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Οργανα" όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 (ΦΕΚ Α 152/10-9-1992), αποφασίζουμε:

Οι παράγραφοι 1 έως 3 του κεφ. Α της Υπουργικής Απόφασης Α.Π. 119/50454/15-12-1989 όπως ισχύουν αντικαθίστανται ως εξής:

«1. Τα ίδια κεφάλαια της εκδότριας Εταιρίας πρέπει να ανέρχονται τουλάχιστον σε πεντακόσια εκατομμύρια (500.000.000) δρχ. για την οικονομική χρήση που προηγείται της αιτήσεως εισαγωγής στο Χ.Α.Α. Όσες επιχειρήσεις είναι ήδη εισηγμένες στην Παράλληλη Αγορά, υποχρεούνται να αυξήσουν τα ίδια κεφάλαιά τους στο ανωτέρω ύψος εντός τριών ετών από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης». Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας ύστερα από εισήγηση του Δ.Σ. του Χ.Α.Α. και της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, το παραπάνω ποσό μπορεί να αναπροσαρμόζεται.

Αιτήσεις για εισαγωγή μετοχών στη Παράλληλη Αγορά του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών που έχουν κατατεθεί μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας απόφασης κρίνονται ως προς το ελάχιστο ύψος κεφαλαίων με βάση τα οριζόμενα στη παράγραφο 1 του κεφ.Α της Υπουργικής Απόφασης ΑΠ.119/50454/15-12-1989 όπως τροποποιήθηκε με την περίπτωση (α) της Υπουργικής Απόφασης ΑΠ. 33735/ Β.1298/5-8-1994. Εταιρείες της κατηγορίας αυτής υποχρεούνται να αυξήσουν τα κεφάλαιά τους στο ύψος των πεντακοσίων εκατομμυρίων (500.000.000) δρχ. εντός τριών ετών από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης.

2. Η εκδότρια εταιρία πρέπει να έχει δημοσιεύσει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της, ως ανώνυμη εταιρία, για δύο (2) τουλάχιστον οικονομικές χρήσεις που προηγούνται της αιτήσεως εισαγωγής στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών και να έχει ικανοποιητική περιουσιακή διάρθρωση με βάση τον τελευταίο ισολογισμό της. Οι οικονομικές καταστάσεις της εταιρίας πρέπει να είναι ελεγμένες από Ορκωτό Ελεγκτή. Αν η εταιρία καταρτίζει ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις, οι καταστάσεις αυτές καθώς επίσης και οι καταστάσεις των εταιριών που περιλαμβάνονται στην ενοποίηση πρέπει να είναι ελεγμένες από Ορκωτό Ελεγκτή.

3. Η εκδότρια εταιρία πρέπει να έχει παρουσιάσει ικα-

νοποιητικά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως για κάθε μία από τις δύο (2) χρήσεις που προηγούνται της αιτήσεως εισαγωγής. Ιδιαίτερα τα κέρδη της τελευταίας χρήσης πρέπει να επαρκούν για την διανομή μερίσματος ύψους τουλάχιστον έξι τοις εκατό (6%) επί της τιμής της μετοχής.

4. Η εκδότρια εταιρία που υποβάλλει αίτηση προκειμένου να εισαγάγει για πρώτη φορά μετοχές της στην Παράλληλη Αγορά του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών πρέπει να έχει ελεγχθεί φορολογικά για όλες τις χρήσεις για τις οποίες κατά τον χρόνο υποβολής της αιτήσεως έχουν δημοσιευθεί οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις. Εάν η εταιρία καταρτίζει ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις, η υποχρέωση φορολογικού ελέγχου του προηγούμενου εδαφίου εκτείνεται και στις εταιρείες που περιλαμβάνονται στην ενοποίηση κατά την τελευταία δημοσιευμένη εταιρική χρήση. Αν η εταιρία που, κατά τα προηγούμενα εδάφια, πρέπει να ελεγχθεί φορολογικά δεν εδρεύει στην Ελλάδα, ο απαιτούμενος έλεγχος διενεργείται από αναγνωρισμένο ελεγκτικό και λογιστικό οίκο διεθνούς κύρους, ο οποίος συντάσσει ειδική έκθεση για τις τυχόν φορολογικές υποχρεώσεις της.

5. Η απόφαση για την εισαγωγή των μετοχών Εταιρίας στην Παράλληλη Αγορά λαμβάνεται από το Δ.Σ. του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών, με πλειοψηφία των 3/5 του συνόλου των μελών της και εγκρίνεται από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς.

6. Κατ' εξαίρεση , παρέκκλιση από τις προϋποθέσεις της παραγράφου 3 χωρεί:

α) στις περιπτώσεις εταιριών που για ειδικούς λόγους δεν παρουσίασαν κέρδη σε ένα από τα δύο πριν από την αίτηση εισαγωγής χρόνια, αν οι προοπτικές της εταιρίας είναι ευνοϊκές, η εισαγωγή των μετοχών είναι προς το συμφέρον της εταιρίας και των επενδυτών και επιπλέον υπάρχει η βεβαιότητα ότι οι επενδυτές έχουν τις απαραίτητες πληροφορίες για να σχηματίσουν σαφή γνώμη για την εταιρία και τις μετοχές των οποίων ζητείται η εισαγωγή στην Παράλληλη Αγορά του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών,

β) στην περίπτωση που η αιτούσα εταιρία έχει προκύψει από συγχώνευση και τουλάχιστον μία από τις εταιρίες που συγχωνεύθηκαν πληρούσε τις προϋποθέσεις εισαγωγής.

Στις περιπτώσεις αυτές των εξαιρέσεων η απόφαση εισαγωγής λαμβάνεται από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών».

2. Μεταξύ των παραγράφων 4 και 5 του Κεφαλαίου Α της Απόφασης 119/50454/15-12-1989 του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας όπως αυτή ισχύει προστίθεται παράγραφος 4α ως εξής:

4α. «Όταν επί αυξήσεως του μετοχικού κεφαλαίου ανώνυμης εταιρίας, προκειμένου να εισαχθούν οι μετοχές για πρώτη φορά στην Παράλληλη Αγορά του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών, μέρος των εκδιδομένων νέων μετοχών δεν διατίθεται με δημόσια εγγραφή, πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

i) Οι μετοχές που δεν διατίθενται σε δημόσια εγγραφή δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) των μετοχών που διατίθενται με δημόσια εγγραφή.

ii) Η τιμή διάθεσης των νέων μετοχών σε δημόσια εγγραφή δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερη της τιμής διάθεσης των νέων μετοχών που δεν διατίθενται σε δημόσια εγγραφή. Η διάταξη του προηγούμενου εδαφίου ισχύει και στην περίπτωση που κατά το τελευταίο εξάμηνο πριν από τη λήψη από το αρμόδιο όργανο της εταιρίας της απόφασης για την αύξηση του κεφαλαίου με δημόσια εγγραφή είχε προηγηθεί αύξηση του κεφαλαίου της εταιρίας με εισφορά μετρητών.

iii) Η ανάληψη των μετοχών που δεν διατίθενται με δημόσια εγγραφή, η καταβολή του ποσού της αυξήσεως και η πιστοποίηση της καταβολής πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πριν από την έναρξη της δημόσιας εγγραφής.

iv) Η εκδότρια εταιρία πρέπει να έχει υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών κατάλογο προσώπων που ανέλαβαν τις μετοχές που δεν διατέθηκαν σε δημόσια εγγραφή και κατέβαλαν την αξία τους. Ο κατάλογος αυτός πρέπει να περιέχει το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση κατοικίας, τον αριθμό αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου, τον αριθμό των μετοχών που αποκτήθηκαν και την καταβληθείσα αξία τους.

Με κανονιστικού περιεχομένου απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας ύστερα από σχετική γνωμοδότηση του Δ.Σ. του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών και της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς ορίζεται το ελάχιστο ύψος των κεφαλαίων που η εκδότρια εταιρία πρέπει να αντλήσει μέσω της δημόσιας εγγραφής.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 4 του Ν.876/1979 (ΦΕΚ 48 Α), η εκδότρια εταιρία που εισάγει για πρώτη φορά μετοχές της στην Παράλληλη Αγορά του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών επιτρέπεται να διαθέσει σε δημόσια εγγραφή προνομιούχες χωρίς δικαίωμα ψήφου μετοχές μόνον εάν είχε εκδώσει τέτοιες μετοχές ένα τουλάχιστον έτος πριν από την δημόσια εγγραφή. Η αναλογία των κοινών μετοχών που διατίθενται σε δημόσια εγγραφή προς τις προνομιούχες χωρίς δικαίωμα ψήφου μετοχές που διατίθενται σε δημόσια εγγραφή δεν επιτρέπεται να είναι σε βάρος των κοινών μετοχών ως πρός την αναλογία τους προς τις προνομιούχες μετοχές της εταιρίας πριν από την έναρξη της δημόσιας εγγραφής".

Η παράγραφος 5 του Κεφαλαίου Α της Απόφασης 119/50454/15-12-1989 του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας όπως αυτή ισχύει αντικαθίσταται ως εξής:

«Η δια δημοσίας εγγραφής έκδοση μετοχών με σκοπό την εισαγωγή τους στην Παράλληλη Αγορά του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών πραγματοποιείται μόνο μέσω Τραπεζών ή επιχειρήσεων παροχής επενδυτικών υπηρεσιών που μπορούν να παρέχουν υπηρεσίες αναδόχου σε δημόσια εγγραφή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2396/1996, οι οποίες εγγυώνται την πλήρη κάλυψη του διατιθεμένου από την αύξηση δια δημόσιας εγγραφής κεφαλαίου της εταιρίας. Οι ανάδοχοι ευθύνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3α του Π.Δ. 350/1985, όπως ισχύει».

4. Η παράγραφος 6 του Κεφαλαίου Α της Απόφασης 119/50454/15-12-1989 του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας όπως αυτή ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

«Η εταιρία πρέπει να δημοσιεύσει πριν την έναρξη της δημόσιας εγγραφής Ενημερωτικό Δελτίο, το περιεχόμενο του οποίου πρέπει να είναι σύμφωνο με τις διατάξεις του Π.Δ. 348/1985, όπως ισχύει. Ειδικώς, ως προς την τιμή διαθέσεως των μετοχών σε δημόσια εγγραφή, ορίζεται ότι στο ενημερωτικό δελτίο δεν αναγράφεται υποχρεωτικά η τιμή αυτή κατά την υποβολή του στο Δ.Σ. του Χ.Α.Α. προς έγκριση. Η τιμή διαθέσεως των μετοχών καθορίζεται από τον ανάδοχο της έκδοσης, αναγγέλεται κα-

τά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του Π.Δ. 348/1985, τρείς τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πρίν από την έναρξη της δημόσιας εγγραφής και γνωστοποιείται στο Δ.Σ. του Χ.Α.Α. και στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς πρίν την έναρξη της δημόσιας εγγραφής».

5. Η παράγραφος 8 του Κεφαλαίου Α της Απόφασης 119/50454/15-12-1989 του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, όπως αυτή ισχύει αντικαθίσταται ως εξής:

«Οι μετοχές που αποτελούν αντικείμενο αιτήσεως εισαγωγής στην Παράλληλη Αγορά του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών πρέπει να είναι ελεύθερα διαπραγματεύσιμες. Η αίτηση εισαγωγής πρέπει να αφορά όλες τις μετοχές της αυτής κατηγορίας. Σε κάθε περίπτωση, η εισαγωγή προς διαπραγμάτευση της κατηγορίας των κοινών μετοχών με δικαίωμα ψήφου αποτελεί προϋπόθεση για την εισαγωγή άλλων κατηγοριών μετοχών στην Παράλληλη Αγορά του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών.

Η μεταφορά των μετοχών από την Παράλληλη στην Κύρια Αγορά του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς , ύστερα από αίτηση της εκδότριας εταιρίας, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις και όροι εισαγωγής των μετοχών αυτών στην Κύρια Αγορά».

6. Η παράγραφος 10 του Κεφαλαίου Α της Απόφασης 119/50454/15-12-1989 του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, όπως αυτή ισχύει, καταργείται.

7. Το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 2 του Κεφαλαίου Β της Απόφασης 119/50454/15-12-1989 του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, όπως αυτή ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

«Τα ίδια κεφάλαια της εκδότριας εταιρίας πρέπει να ανέρχονται τουλάχιστον σε πεντακόσια εκατομμύρια (500.000.000) δραχμές για την οικονομική χρήση που προηγείται της αιτήσεως εισαγωγής των ομολογιών στο Χ.Α.Α. Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, ύστερα από εισήγηση του Δ.Σ. του Χ.Α.Α. και της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, το παραπάνω ποσό μπορεί να αναπροσαρμόζεται».

Από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 6 Νοεμβρίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Αριθμ. 109050/Ε1 - 3598 (2)

Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Α.Ε.Π.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» άρθρο 29Α, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992.

2. Το Π.Δ. 437/1985 «Καθορισμός και κατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων».

3. Το Π.Δ. 138/1993 «Περί Οργανισμού του ΥΠΕΘΟ» (ΦΕΚ Α 55 14.4.1993).

4. Την υπ' αριθμ. 34001/ΔΙΟΕ/1957/9.10.1996 Κοινή Απόφαση Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας «Περί καθορισμού αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας».

5. Το Ν. 1796/1988 «Σύσταση Οργανισμού Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (Ο.Α.Ε.Π.) και άλλες διατάξεις», άρθρο 10 (ΦΕΚ 152/τ.Α/1988).

6. Το υπ' αριθμ. 963/2.10.98 έγγραφο του Οργανισμού Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (Ο.Α.Ε.Π.), αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται ο Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας του Οργανισμού Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (Ο.Α.Ε.Π.), που καταρτίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού ως κατωτέρω:

ΑΡΘΡΟ 1

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

α. Ο Γενικός Διευθυντής προΐσταται όλων των Υπηρεσιών του Ο.Α.Ε.Π., διευθύνει το έργο τους και λαμβάνει όλες τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία και τη δραστηριότητά τους. Ο Γενικός Διευθυντής αναθέτει στα Τμήματα και στο Προσωπικό εργασίες και αρμοδιότητες πλέον των ενδεικτικώς αναφερομένων στο «άρθρο 3» του παρόντος κανονισμού προς υλοποίηση των εκάστοτε αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Εισηγείται στις Συνεδριάσεις του Δ.Σ. τα συζητούμενα θέματα.

γ. Υπογράφει τα εξερχόμενα έγγραφα και τα ασφαλιστήρια συμβόλαια.

δ. Το Γενικό Διευθυντή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ή μη υπάρχοντα, αναπληρώνει σε όλη την έκταση των καθηκόντων του ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ο.Α.Ε.Π. έχει τις ακόλουθες Υπηρεσίες:

I. Γραφεία.

II. Τμήματα και

III. Το Υποκατάστημα Θεσσαλονίκης.

I. Γραφεία

1. Γραφείο Γραμματείας & Δημοσίων Σχέσεων.

Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας.

Γραφείο Στατιστικής & Πληροφορικής.

II. Τμήματα

1. Τμήμα Κατάρτισης Συμβολαίων & Υποστήριξης Πελατών.

2. Τμήμα Ασφάλισης Μεσο-Μακροπρόθεσμων Πιστώσεων & Ειδικών Συμβολαίων.

3. Τμήμα Εμπορικών Πληροφοριών & Ανάληψης Κινδύνων.

4. Τμήμα Αποζημιώσεων & Είσπραξης Απαιτήσεων.

5. Τμήμα Διεθνών Σχέσεων & Ανάλυσης Κινδύνου Χώρας.

6. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών.

II. Υποκατάστημα Θεσσαλονίκης.

1. Γραφείο Γραμματείας.

2. Τμήμα Κατάρτισης Συμβολαίων & Υποστήριξης Πελατών.

ΑΡΘΡΟ 3

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

I. ΓΡΑΦΕΙΑ

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ.

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Γραμματείας και Δημοσίων Σχέσεων είναι οι εξής:

α. Παρακολούθηση της Υπηρεσιακής Κατάστασης του Προσωπικού (αρχεία προσλήψεων, απολύσεων και εξέλι-

ξης, τήρηση ωραρίου εργασίας, άδειες).

β. Διεκπεραίωση θεμάτων και αλληλογραφίας που αφορούν τις δημόσιες σχέσεις του Οργανισμού.

γ. Τήρηση του Πρωτοκόλλου Εισερχομένων και Εξερχόμενων Εγγράφων που αφορούν χειρισμό θεμάτων από τη Διοίκηση του Οργανισμού (υπηρεσιακά θέματα, δημόσιες σχέσεις).

δ. Δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων του Οργανισμού.

ε. Διεκπεραίωση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού, συμπεριλαμβανομένης της αποστολής FAX και TELEXES.

στ. Χειρισμός τηλεφωνικού κέντρου.

ζ. Διεκπεραίωση προμηθειών σε έντυπο υλικό και γραφική ύλη.

η. Διεκπεραίωση προμηθειών σε αναλώσιμα και μη είδη.

θ. Διεκπεραίωση αλληλογραφίας του Οργανισμού.

ι. Διεκπεραίωση πάσης φύσεως γραμματειακών εργασιών οι οποίες ήθελαν ανατεθεί κατά περίπτωση από τη Διοίκηση.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Νομικής Υπηρεσίας είναι οι εξής:

α. Παροχή νομικών γνωματεύσεων προς το Δ.Σ., τη Διεύθυνση και τους Προϊσταμένους όλων των Τμημάτων πάνω σε θέματα που αφορούν στις δραστηριότητες και στην λειτουργία του Οργανισμού, καθώς και τις σχέσεις του με άλλους φορείς του εσωτερικού και εξωτερικού.

β. Γνωματεύσεις και εισηγήσεις προς το Δ.Σ. του Οργανισμού, κατόπιν σχετικού ερωτήματος της Διευθύνσεως και των Υπηρεσιών, για θέματα που αφορούν κυρίως την καταβολή αποζημιώσεων και την προσπάθεια εισπράξεως από τον Ο.Α.Ε.Π. ως υποκατάστατου στις απαιτήσεις των εξαγωγέων, καθώς και για γενικότερα θέματα ερμηνείας του ιδρυτικού νόμου του Ο.Α.Ε.Π., των Γενικών, Ειδικών και Άλλων Όρων των Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων κ.λπ.

γ. Στενή συνεργασία με το Τμήμα Αποζημιώσεων και Είσπραξης Απαιτήσεων για την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που αφορούν καταβολή αποζημιώσεων και είσπραξη απαιτήσεων, με τη συνεργασία και άλλων αρμόδιων φορέων του εσωτερικού και εξωτερικού (Υπουργεία, Δικαστικές Αρχές, Γραφεία Εμπορικών Συμβούλων-Ακολούθων, Δικηγορικά Γραφεία εσωτερικού-εξωτερικού κ.λπ.).

δ. Δικαστική εκπροσώπηση του Ο.Α.Ε.Π. ενώπιον παντός Δικαστηρίου και πάσης Αρχής.

ε. Γνωματεύσεις και προτάσεις προς το Δ.Σ. και τη Διεύθυνση, κατόπιν σχετικού ερωτήματός των σχετικά με την εξέλιξη της Ελληνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας που συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με τη λειτουργία και τις δραστηριότητες του Ο.Α.Ε.Π.

στ. Γνωματεύσεις και προτάσεις προς το Δ.Σ. και τη Διεύθυνση, κατόπιν σχετικού ερωτήματος για θέματα που αφορούν στη συνεργασία του Ο.Α.Ε.Π. με διεθνείς οικονομικούς, ασφαλιστικούς οργανισμούς του εξωτερικού, καθώς και με Ελληνικές και ξένες Τράπεζες και άλλα πιστωτικά ιδρύματα.

ζ. Χειρισμός και γνωμοδοτήσεις επί νομικών υποθέσεων και ζητημάτων του ΟΑΕΠ.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Στατιστικής και Πληροφορικής είναι ιδία οι εξής:

α. Η στατιστική παρακολούθηση και παρουσίαση των δραστηριοτήτων του Οργανισμού. Υποβολή σχετικών αναφορών στη Διοίκηση του Οργανισμού κατά τακτά χρονικά διαστήματα.

β. Η στατιστική επεξεργασία των μεγεθών που αποδίδουν την εικόνα των δραστηριοτήτων του Οργανισμού στο χώρο της ασφάλισης, αντασφάλισης και εγγυοδοσίων καθώς επίσης και η υποβολή σχετικών εκθέσεων προς ενημέρωση της Διοίκησης.

γ. Η συγκέντρωση, αξιολόγηση και ταξινόμηση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων που εκδίδονται από την ΕΣΥΕ, την Τράπεζα της Ελλάδος, Τράπεζες κλπ. σύμφωνα με το άρθρο 18 του Νόμου.

δ. Ο έλεγχος της ακρίβειας και πληρότητας των συγκεντρωμένων πληροφοριών.

ε. Η σύνταξη ενημερωτικού σημειώματος προς τον Γενικό Διευθυντή και τον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή, σχετικά με τις συγκεντρούμενες πληροφορίες.

ζ. Υποστήριξη των χρηστών σε καθημερινή βάση και παροχή άμεσης τεχνικής βοήθειας σε επίπεδο συστημάτων (σταθμοί εργασίας, περιφερειακές συσκευές κλπ.) και εφαρμογών που διαθέτει ο Οργανισμός.

η. Επικοινωνία με τους προμηθευτές του εξοπλισμού και λογισμικού σε περίπτωση εμφάνισης βλάβης ή ύπαρξης τεχνικών προβλημάτων, προκειμένου να αρθεί η βλάβη και να εξασφαλισθεί η ορθή λειτουργία και η απαιτούμενη διαθεσιμότητα των υπολογιστικών συστημάτων του Οργανισμού.

θ. Η τήρηση του αρχείου των υπολογιστικών συστημάτων και του λογισμικού που έχει προμηθευτεί ο Οργανισμός.

ι. Η ανάπτυξη σελίδων HTML, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Διοίκησης, για την προβολή των δραστηριοτήτων του Οργανισμού στο Internet.

II. ΤΜΗΜΑΤΑ

1. ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Κατάρτισης Συμβολαίων και Υποστήριξης Πελατών καλύπτουν την ασφάλιση βραχυπρόθεσμων εξαγωγικών πιστώσεων αγαθών και υπηρεσιών έναντι εμπορικών και πολιτικών κινδύνων.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ιδία οι εξής:

α. Η πληροφόρηση των ελλήνων εξαγωγέων.

β. Η παραλαβή, μελέτη και αξιολόγηση των αιτήσεων ασφάλισης και η υποβολή στη Γενική Διεύθυνση των σχετικών εισηγητικών σημειωμάτων με τους όρους ασφαλίσεως.

γ. Η κατάρτιση των ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

δ. Η δημιουργία φακέλλων και η παρακολούθηση της εξέλιξης των ασφαλίσεων.

ε. Η συνεχής παρακολούθηση της κίνησης των πιστωτικών ορίων.

στ. Η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας και επικοινωνίας με τους ασφαλισμένους.

2. ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΕΣΟ-ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΛΑΙΩΝ.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Ασφάλισης Μεσο-Μακροπρόθεσμων Πιστώσεων και Ειδικών Συμβολαίων αφορούν στην ασφαλιστική και εγγυοδοτική κάλυψη επενδύσεων εξωτερικού και μεσο-μακροπροθέσμων εξαγωγικών πιστώσεων από τεχνικά έργα, από διακρατικές πιστώσεις και από εξαγωγικές συμβάσεις, έναντι εμπορικών και πολιτικών κινδύνων.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ιδία οι εξής:

α. Η πληροφόρηση των Ελλήνων εξαγωγέων αγαθών ή υπηρεσιών, ναυπηγοεπισκευαστικών έργων, εργοληπτών τεχνικών έργων και επενδυτών εξωτερικού.

β. Η παραλαβή, μελέτη και αξιολόγηση των αιτήσεων ασφάλισης και η υποβολή στη Γενική Διεύθυνση των σχετικών εισηγητικών σημειωμάτων με τους όρους ασφάλισης.

γ. Η δημιουργία φακέλλων και η παρακολούθηση της εξέλιξης των αντίστοιχων υποθέσεων.

δ. Η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας.

ε. Η συγκέντρωση και ταξινόμηση των Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων για τα οποία αναγγέλλεται από τους εξαγωγείς η επέλευση κινδύνου και ζημιάς.

στ. Η διεξαγωγή της διαδικασίας για την διαπίστωση επέλευσης του ασφαλισμένου κινδύνου και πραγματοποίησης ζημιάς.

ζ. Η εισήγηση για την έγκριση πληρωμής των δαπανών που ενεργούνται από τους εξαγωγείς για την αποτροπή ή την μείωση της ζημιάς.

η. Η εισήγηση για την καταβολή ή μη της αποζημιώσεως, ή της εγγύησης.

θ. Η επιμέλεια της διαδικασίας ρευστοποίησης της πληρωμής αποζημιώσεων, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ.

ι. Η διεξαγωγή της διαδικασίας είσπραξης της απαίτησης μετά την καταβολή από τον Ο.Α.Ε.Π. του ασφαλίσματος ή του ποσού της εγγυήσεως.

ια. Η στενή συνεργασία με το Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών, όσον αφορά τις αρμοδιότητες (στ) & (ι).

ιβ. Η παρακολούθηση της αξιοποίησης του Εγγυοδοτικού Κεφαλαίου του Ο.Α.Ε.Π. καθώς και η συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠ.ΕΘ.Ο και ΥΠ. ΟΙΚ. σχετικά με την Εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου.

Ιγ. Η τήρηση των Αρχείων του Τμήματος.

3. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΨΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Εμπορικών Πληροφοριών και Ανάληψης Κινδύνων είναι ιδία οι εξής:

α. Η διεξαγωγή της αλληλογραφίας με αντίστοιχους Οργανισμούς, Τράπεζες Εμπορικών Πληροφοριών και Ασφαλιστικές Εταιρείες Εξωτερικού, ειδικευμένες στην ασφάλιση πιστώσεων, έναντι πολιτικών και εμπορικών κινδύνων.

β. Η συγκέντρωση, αξιολόγηση, ταξινόμηση και ανανέωση των εμπορικών πληροφοριών σχετικά με την πιστοληπτική ικανότητα των ξένων αγοραστών, ο προσδιορισμός των αντίστοιχων πιστωτικών ορίων.

γ. Η σύνδεση ON LINE με Τράπεζες Πληροφοριών εσωτερικού και εξωτερικού, καθως και η ηλεκτρονική επεξεργασία στοιχείων και πληροφοριών.

δ. Ο έλεγχος των τιμολογίων που αφορούν την λήψη εμπορικών πληροφοριών και η προώθησή τους για πληρωμή.

ε. Η τήρηση των αντίστοιχων αρχείων Εμπορικών Πληροφοριών και Πελατών.

4. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Αποζημιώσεων και Είσπραξης Απαιτήσεων είναι ιδία οι εξής:

α. Η συγκέντρωση και ταξινόμηση των Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων για τα οποία αναγγέλλεται από τους εξαγωγείς η επέλευση κινδύνου και ζημιάς.

β. Η διεξαγωγή της διαδικασίας για την διαπίστωση της επέλευσης του ασφαλισμένου κινδύνου και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας.

γ. Η εισήγηση για την έγκριση πληρωμής των δαπανών που ενεργούνται από τους εξαγωγείς για την αποτροπή ή την μείωση της ζημιάς.

δ. Η εισήγηση για την καταβολή ή μη αποζημιώσεως.

ε. Η επιμέλεια της διαδικασίας ρευστοποίησης της πληρωμής αποζημιώσεων, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ.

στ. Η διεξαγωγή της διαδικασίας είσπραξης της απαίτησης μετά την καταβολή από τον Ο.Α.Ε.Π. του ασφαλίσματος ή του ποσού της εγγυήσεως.

ζ. Η στενή συνεργασία με το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας, όσον αφορά τις αρμοδιότητες (β) και (στ).

η. Η τήρηση του Αρχείου του Τμήματος.

5. ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΧΩΡΑΣ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Ανάλυσης Κινδύνου Χώρας είναι ιδία οι εξής:

α. Ανάλυση Κινδύνου Χώρας. Εκτίμηση του Κινδύνου Χώρας, κατηγοριοποίηση των χωρών με βάση τον πολιτικό κίνδυνο, σύνταξη εκθέσεων χωρών, καθορισμός ανωτάτων ορίων ανάληψης κινδύνου (ανά χώρα, ανά προϊόν και ανά συναλλαγή), σύνταξη ενδεικτικών καταλόγων ασφαλίστρων πολιτικού κινδύνου.

β. Παρακολούθηση των εξελίξεων στην Ε.Ε. και τον Ο.Ο.Σ.Α. σχετικά με το θέμα των εξαγωγικών πιστώσεων και, ειδικότερα, όσον αφορά στις αποφάσεις για μεταβολή του σχετικού καθεστώτος που ισχύει στις χώρες-μέλη της Ε.Ε. και του Ο.Ο.Σ.Α. γενικότερα.

γ. Ενημέρωση της Διοίκησης και των Προϊσταμένων των Τμημάτων του Ο.Α.Ε.Π. για τα θέματα που περιγράφονται στις παραπάνω παραγράφους (α) & (β).

δ. Χειρισμός του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (OLIS: On Line Information Service) για την παραλαβή και αποστολή εγγράφων, κειμένων εργασίας, Οδηγιών, από προς τις αρμόδιες επιτροπές και Ομάδες Εργασίας της Ε.Ε. και του Ο.Ο.Σ.Α.

ε. Διεξαγωγή της αλληλογραφίας με Διεθνείς Οργανισμούς για θέματα κοινής αρμοδιότητας.

στ. Η τήρηση του Αρχείου του Τμήματος.

6. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών είναι ιδία οι εξής:

α. Η τήρηση των προβλεπομένων από την κείμενη νομοθεσία σχετικών λογιστικών στοιχείων.

β. Η κατάρτιση του προϋπολογισμού εξόδων και δαπανών και η απολογιστική παρακολούθησή του.

γ. Η παρακολούθηση και η ταμειακή τακτοποίηση των λογαριασμών με τις αντασφαλίστριες εταιρείες με τις οποίες συνεργάζεται ο ΟΑΕΠ.

δ. Η λογιστική παρακολούθηση της περιουσίας του Οργανισμού.

ε. Η έγκαιρη σύνταξη του Ισολογισμού και των μηνιαίων Λογιστικών Καταστάσεων.

στ. Η συνεχής παρακολούθηση της συνολικής αξίας των αποθεματικών του Οργανισμού που είναι επενδυμένα σε χρηματιστηριακούς τίτλους (χαρτοφυλάκιο).

ζ. Η τήρηση του Ταμείου και η έγκαιρη είσπραξη των εσόδων του Οργανισμού.

η. Η πληρωμή, ύστερα από έγκριση του Γενικού Διευθυντή, των αποζημιώσεων, αμοιβών και δαπανών.

θ, Η επιμέλεια της μισθοδοσίας του προσωπικού του Οργανισμού.

ι. Η τήρηση του Αρχείου του Τμήματος.

III ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Το υποκατάστημα Θεσσαλονίκης απαρτίζεται από τις εξής υπηρεσίες:

Γραφείο Γραμματείας.

Τμήμα Κατάρτισης Συμβολαίων και Υποστήριξης Πελατών.

Στο Υποκατάστημα Θεσσαλονίκης προΐσταται ο Διευθυντής του Υποκαταστήματος, ο οποίος αναφέρεται στον Γενικό Διευθυντή και στον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή του Ο.Α.Ε.Π.

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Γραφείου είναι ιδία οι εξής:

α. Διεκπεραίωση θεμάτων και αλληλογραφίας που αφορούν τις δημόσιες σχέσεις του Οργανισμού στην Βόρειο Ελλάδα.

β. Τήρηση του Πρωτοκόλλου Εισερχομένων και Εξερχόμενων Εγγράφων.

γ. Δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων του Υποκαταστήματος.

δ. Διεκπεραίωση αλληλογραφίας του Υποκαταστήματος, συμπεριλαμβανομένης της αποστολής FAX και TELEXES.

ε. Χειρισμός τηλεφωνικού κέντρου.

2. ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Κατάρτισης Συμβολαίων και Υποστήριξης Πελατών καλύπτουν την ασφάλιση βραχυπρόθεσμων εξαγωγικών πιστώσεων αγαθών και υπηρεσιών έναντι εμπορικών και πολιτικών κινδύνων.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ιδία οι εξής:

α. Η πληροφόρηση των εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος.

β. Η παραλαβή, μελέτη και αξιολόγηση των αιτήσεων ασφάλισης και η υποβολή στη Γενική Διεύθυνση των σχετικών εισηγητικών σημειωμάτων με τους όρους ασφαλίσεως.

γ. Η κατάρτιση των ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

δ. Η δημιουργία φακέλλων και η παρακολούθηση της εξέλιξης των ασφαλίσεων.

ε. Η συνεχής παρακολούθηση της κίνησης των πιστωτικών ορίων.

στ.Η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας και επικοινωνίας με τους ασφαλισμένους.

ΑΡΘΡΟ 4
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ο.Α.Ε.Π.

Το προσωπικό του Ο.Α.Ε.Π. αποτελείται:

Από τους απ' ευθείας από τον Οργανισμό προσλαμβανόμενους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Το προσωπικό αυτό διακρίνεται στο κύριο και βοηθητικό προσωπικό.

Το κύριο προσωπικό διακρίνεται στις εξής κατηγορίες:

αα) Στην κατηγορία ΠΕ που περιλαμβάνει τους πτυχιούχους Α.Ε.Ι. και γνωρίζοντες άρτια μία ή περισσότερες ξένες γλώσσες.

ββ) Στην κατηγορία ΤΕ που περιλαμβάνει τους πτυχιούχους Σχολών Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕΙ) και γνωρίζοντες άρτια μία ή περισσότερες ξένες γλώσσες.

γγ) Στην κατηγορία ΜΕ που περιλαμβάνει τους απόφοιτους λυκείου.

δδ) Στην κατηγορία ΥΕ (επιμελητής, οδηγός αυτοκινήτου).

Η υπηρεσιακή κατάσταση του παραπάνω προσωπικού ρυθμίζεται με τις διατάξεις του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης του Προσωπικού του ΟΑΕΠ (υπ' αριθμ. 70768/28-11-94 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εθνικής Οικονομίας, ΦΕΚ 897Β'/1-12-94, όπως εκάστοτε ισχύει).

Από υπαλλήλους αποσπασμένους από Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου του Δημοσίου τομέα, ειδικούς για τα αντικείμενα της δραστηριότητας του Ο.Α.Ε.Π. ύστερα από έγκριση της σχετικής πρότασης του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Π. από τον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου οργάνου του νομικού προσώπου, στο οποίο υπηρετεί ο υπάλληλος (άρθρο 10 παραγρ. 2 του ν. 1796/88).

ΑΡΘΡΟ 5

Οι Υπουργικές Αποφάσεις, 738 Ε1/184/7-2-94 (ΦΕΚ 91Β'/11-2-94) και 6305 Ε1/4051/8-10-93 καταργούνται.

ΑΡΘΡΟ 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού.

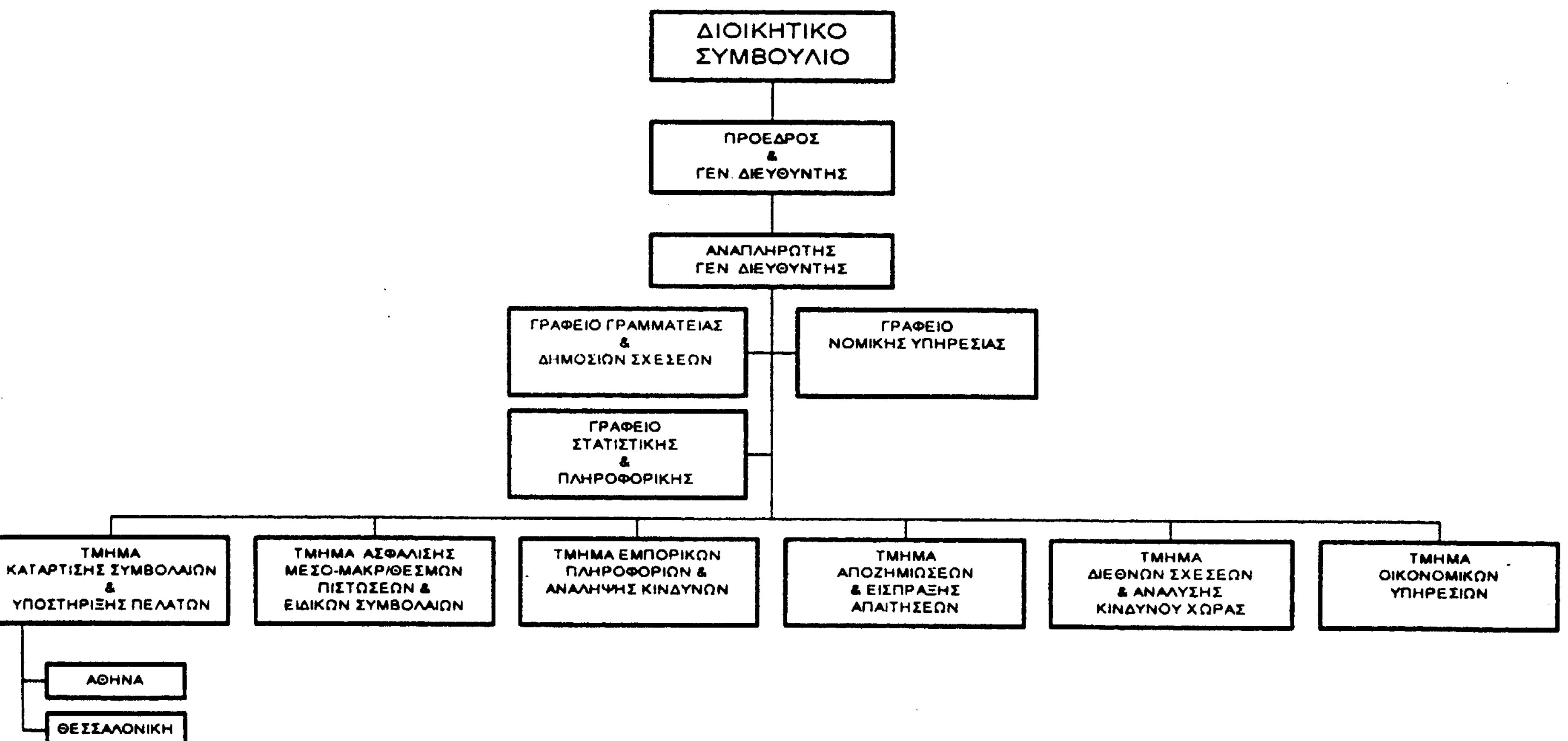
Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Νοεμβρίου 1998

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛ.ΜΠΑΛΤΑΣ

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ο.Α.Ε.Π.



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4136 402 4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 637 26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ